



משטרת ישראל
מערך סמפכ"ל



-בלמ"ס-

נוהל זה הותר לעיון על פי חוק חופש המידע

			נהלי סמפכ"ל
מספר: 04.02.04	תת-פרק: מאגרי מידע	פרק: יחב"ם	
שם: רישום מאגרי מידע			תאריך פרסום: 23/08/2020
			תאריך תחילה: 23/08/2020
			תאריך ביטול:
			נוסח: 1

****מס' נוהל ישן 03.345.525

כללי

חוק הגנת הפרטיות אשר חוקק בכנסת בשנת התשמ"א – 1981, והתקנות אשר הותקנו מכוחו (להלן: "החוק" ו"התקנות"), מגדירים כללים להגנה על מידע אודות אנשים פרטיים המוחזק במאגרי מידע ממוחשבים.
החוק קובע: שעל בעל מאגר המידע או המחזיק במאגר מידע, לרשום אותו בפנקס מאגרי המידע המנוהל על-ידי רשם מאגרי המידע במשרד המשפטים, וכן להודיע לרשם על כל שינוי בפרט מהפרטים הטעונים רישום (סעיף 8 בחוק).

מטרה

קביעת נוהל אחיד לרישום מאגרי מידע של משטרת ישראל אצל רשם מאגרי המידע, כמתחייב מחוק הגנת הפרטיות והתקנות וקביעת כללים לניהול המאגר על-ידי מנהל המאגר.

הגדרות

3.1. **מאגר מידע** – אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב, למעט (סעיף 7 בחוק): אוסף לשימוש אישי, שאינו למטרות עסק או, אוסף הכולל רק: שם, מען ודרכי התקשרות, שכשלעצמו אינו יוצר אפיון שיש בו פגיעה בפרטיות לגבי בני האדם ששמותיהם כלולי בו, ובלבד שלבעל

האוסף או לתאגיד בשליטתו אין אוסף נוסף.

- 3.2. **מידע** – נתונים על אישיותו של אדם, מעמדו האישי, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו (סעיף 7 לחוק)
- מידע רגיש** – נתונים על אישיותו של אדם, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, דעותיו ואמונתו, או מידע ששר המשפטים קבע בצו של ועדת חוק חוקה ומשפט של הכנסת שהוא מידע רגיש.
- 3.3. **מנהל מאגר מידע** – מנהל פעיל של גוף שבבעלותו או בהחזקתו מאגר מידע או מי שמנהל כאמור הסמיכו לעניין זה (סעיף 7 בחוק).
- 3.4. **מחזיק במאגר מידע** – מי שמצוי ברשותו מאגר מידע דרך קבע, והוא רשאי לעשות בו שימוש (סעיף 8 בחוק).
- 3.5. **רשם מאגרי מידע** – מי שמתקיימים בו תנאי כשירות למינוי שופט של בית משפט השלום, והממשלה מינתה אותו, בהודעה ברשומות, לנהל את פנקס מאגרי המידע (סעיף 7 בחוק).
- 3.6. **פנקס מאגרי המידע** – הרשם ינהל פנקס מאגרי מידע אשר יהיה פתוח לעיונו של הציבור, הפנקס יכיל את הפרטים לרישום מאגר המידע : זהות בעל המאגר, מנהל המאגר, מטרות הקמת המאגר, סוגי המידע שיכלול המאגר.

השיטה

- 4.1. **חובת רישום מאגרי מידע**
- חובת רישום חלה אם נתקיים אחד מאלה (סעיף 8 בחוק) :
- 4.1.1. מספר האנשים שמידע עליהם נמצא במאגר, עולה על 10,000.
- 4.1.2. יש במאגר "מידע רגיש".
- 4.1.3. המאגר כולל מידע על אנשים והמידע לא נמסר על ידיהם, מטעמים או בהסכמתם למאגר זה.
- 4.1.4. המאגר הוא של גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 23 בחוק.
- 4.1.5. המאגר משמש לשירותי דיוור ישיר כאמור בסעיף 17ג בחוק.
- 4.2. חל איסור לנהל או להחזיק מאגר מידע עליו חלה חובת רישום, כל עוד אינו רשום כחוק, בפנקס מאגרי המידע.
- 4.3. חל איסור לנהל או להחזיק מאגר מידע שהוראת הרשם לגביו לא כללה הרשאה לניהול והחזקה של המאגר עד רישומו, או שהוגשה בקשה לרישום המאגר והרשם סרב לה כאמור בסעיף 10 בחוק.
- 4.4. הרישום יעשה בכתב באמצעות טופס הרישום לרשם מאגרי המידע (ראה נספח).

5. **בקשות לקבלת מידע – עיון הפרט במידע אודותיו**
- 5.1. חוק הגנת הפרטיות מגדיר כי לכל אדם נתונה הזכות לעיין במידע המוחזק אודותיו במאגר, וכי על בעל המאגר לאפשר לו עיון זה.
- 5.2. בעת פנית אדם בכתב, לרשות, בבקשה לעיין במידע אודותיו, יש לאפשר לאדם לעיין במידע זה, תוך נקיטת אמצעים מתאימים למניעת עיון ברשומות של אנשים אחרים.
- 5.3. ניתן למשל, להדפיס את רשומת המידע על אותו אדם, ולמסור לו אותה.
- 5.4. מנהל מאגר המידע יגדיר רשימה של נושאי מידע, ומולם רשימה של אנשים להם יש לאפשר עיון במידע זה. כמו כן, יגדיר באילו תנאים יש לאפשר לאדם לעיין במידע, ומי רשאי לאפשר לו זאת (אחראי מאגר).
- 5.5. בקשות הציבור לעיון במידע יוגשו לאחראי המאגר. הנ"ל ישקול את הבקשה, על פי ההנחיות שנוסחו ע"י מנהל המאגר. במקרה של בקשה חריגה, אשר אין עבורה הגדרה ברשימה, תועבר הבקשה לטיפול מנהל המאגר.
- 5.6. המבקש לעיין במידע, אשר נתקל בסירוב, רשאי לערער על כך בפני בית משפט השלום.

6. **רישום מאגרי המידע**
- 6.1. לאחר איתור המאגרים הדורשים רישום, יש למלא עבור כל מאגר טופס רישום (ראה נספח).
- 6.2. יש לשלוח את הטפסים המלאים אל רשמת המאגרים במשרד המשפטים.

7. **אחריות**
- אחריות מינוי מנהלי מאגרים נתונה בידי מפכ"ל משטרת ישראל.
- חובת רישום המאגרים אצל רשם מאגרי המידע וניהולם השוטף, חלה על מנהלי המאגרים.

8. **נספח**
- דוגמא לשאלון לרישום מאגר מידע (נוסח השאלון משתנה מעת לעת) יש להתעדכן השאלון מעודכן אצל רשם מאגרי המידע במשרד המשפטים.

9. **פיקוח ובקרה**
- אחריות ביצוע הנוהל**
- הנוהל חל על אטו"ב.

אחריות לעדכניות הנוהל
יחב"ס.

תדירות עדכון :

10. תחולה
הנוהל תקף החל מיום פרסומו.

דוגמא:

מדינת ישראל
משרד המשפטים

רשמת מאגרי מידע

רח' בית הדפוס 11

ת.ד. 34489

ירושלים 91342

שאלון לרישום מאגר מידע

בהתאם לסעיף 9 (ב) לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981 הנך מתבקש למלא שאלון זה, לחתום עליו ולהחזירו בהקדם למשרד רשם מאגרי המידע – לפי הכתובת האמורה לעיל.

יש למלא שאלון נפרד לכל מאגר מידע!

1. שם המאגר: _____ שנת הקמת המאגר: 200 _____

בעל המאגר:

2. זהות בעל המאגר: _____ גוף ציבורי: ☐ _____
משרד ממשלתי/תאגיד/שותפויות/עמותה: _____
מס' רישום ברשם החברות/שותפויות/עמותות: _____
אדם פרטי-שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
מס' ת"ז: _____ מקצוע: _____
3. מען בעל המאגר: _____ רחוב _____ בית _____ ישוב _____
מיקוד _____ ת.ד. _____ טלפון _____

מחזיק המאגר:

4. זהות מחזיק המאגר: _____ משרד ממשלתי/תאגיד/שותפויות/עמותה: _____
מס' רישום ברשם החברות/שותפויות/עמותות: _____
אדם פרטי-שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
מס' ת"ז: _____ מקצוע: _____
5. מען בעל המאגר: _____ רחוב _____ בית _____ ישוב _____
מיקוד _____ ת.ד. _____ טלפון _____

מנהל המאגר

6. זהות מנהל המאגר: _____ שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
מען מנהל המאגר: _____ רחוב _____ בית _____ ישוב _____
מיקוד _____ ת.ד. _____ טל בעבודה: _____

אם מנהל המאגר אינו מנהל הגוף שהינו בעל המאגר :
מצ"ב כתב הסמכה למנהל המאגר ☐

7. מהות המידע :

סוגי המידע הנכללים במאגר המידע (סמן בעיגול) :

מידע "רגיל" :

מידע "רגיש" :

02 מעמדו האישי	01 אישיותו של אדם	05 מצבו הכלכלי
06 הכשרתו המקצועית	03 צינעת אישיותו	07 דעותיו
	04 מצב בריאותו	08 אמונתו

99 מידע אחר, נא פרט (מידע ששר המשפטים קבע בצו, שהוא מידע רגיש) : _____

8. מטרת הקמת מאגר המידע והמטרות שלהן נועד המידע (פרט-לרבות השימושים הנעשים במידע במישרין ובעקיפין) :

9. פרטים בדבר העברת מידע מחוץ לגבולות המדינה –

האם מועבר מידע מהמאגר לחו"ל : 1 – לא	2 – כן
אם כן, ציין : ארץ	מטרה

_____	_____
_____	_____
_____	_____

10. קבלת מידע מגוף ציבורי :

האם בעל המאגר מקבל מידע דרך קבע מגוף ציבורי אחר :

1 – לא 2 – כן, מצורף בזה טופס ג' (לפי תקנה 7 (ג)).

11. אם המאגר חסוי לעיון (מהטעמים המפורטים בסעיף 13 (ה) לחוק הנדון – מידע בטחוני) :

1 – לא 2 – כן, ציין הטעם : _____

12. הערות: _____

הצהרה: הנני מצהיר שכל הכתוב לעיל – אמת הוא.
ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים בבקשה לרישום מאגר מידע דינה – מאסר שנה (סעיף 31 א. א. (א) (2)
בחק).

חתימה וחותמת מנהל המאגר _____ תפקיד _____

תאריך חתימה _____